

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУСЛАН»  
(МБДОУ» ДЕТСКИЙ САД «РУСЛАН»)**

---

**ПРИКАЗ**

31.08.22.

№203

Об утверждения плана мероприятий и  
состояния защиты персональных данных плана внутренних проверок  
на 2022-2023гг

В целях исполнения требований ФЗ от 27 июня 2006года №152-ФЗ» О персональных  
данных» во внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» от 14.07.22г.№266-ФЗ  
Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по защите персональных данных на 2022-2-23г(приложение  
№1)
2. Утвердить План внутренних проверок состояния защиты персонаальных данных (приложение  
№2)
3. Контроль оставляю за собой.

Заведующий



Б.А.Джемакулова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по защите персональных данных**  
**на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Исполнитель
1.	Обновление антивирусных баз, проверка компьютера на наличие вирусов	Ежедневно	Ответственный за организацию ОПДн
2.	Смена паролей доступа к персональным компьютерам, содержащих конфиденциальную информация	Не позднее 42 дней	Ответственный за организацию ОПДн
3.	Разработка предложений по организации и совершенствованию всех процессов по обработке персональных данных	По мере необходимости	Ответственный за организацию ОПДн
4.	Инвентаризация компьютерного оборудования	Ежегодно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
5.	Инвентаризация программного обеспечения	Ежегодно	Ответственный за организацию ОПДн
6.	Обеспечение резервного копирования	Постоянно	Ответственный за организацию ОПДн
7.	Организация информации и обучения работников о порядке соблюдения норм при обработке персональных данных	По мере необходимости	Ответственный за организацию ОПДн
8.	Проведение внутреннего мониторинга обработки ПДн	Ежегодно	Заведующий
9.	Организация повышения квалификации всех работников детского сада, имеющих доступ к ПДн	Январь-март 2021	Ответственный за организацию ОПДн
10.	Актуализация локальных нормативных актов, содержащих информацию об обработке и защите ПДн	По мере необходимости	Ответственный за организацию ОПДн
11.	Актуализация документов (приказов, планов) содержащих информацию об обработке и защите ПДн	Ежегодно	Ответственный за организацию ОПДн
12.	Организация работы по обработке ПДн в соответствии с требованиями: -Федерального закона от 27 июля	Ежегодно	Заведующий Ответственный за организацию ОПДн

<p>2006 года «О персональных данных» внесено изменение от 1 июля 2022 года (с изменениями от 30 декабря 2020 г. №519-ФЗ) -Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». -других законодательных и иных нормативных правовых актов РФ</p>		<p>Работники, допущенные к ОПДн</p>
--	--	---

**ПЛАН**  
**внутренних проверок состояния защиты персональных данных**  
**учебный год на 2022-2023**

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель
<b>1. Общие контрольные мероприятия</b>			
1	Контроль над выполнением антивирусной защиты.	Ежедневно	Ответственный за организацию ОПДн
2	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Ежедневно	Ответственный за организацию ОПДн
3	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах ИСПДн.	Ежедневно	Ответственный за организацию ОПДн
4	Контроль за обеспечением резервного копирования: -для обрабатываемых персональных данных	Ежедневно	Ответственный за организацию ОПДн
	-для технологической информации	Ежедневно	Заведующий
	- эталонные копии программного обеспечения (операционные системы, штатное и специальное программное обеспечение, программные средства защиты), с которых осуществляется их установка на элементы ИСПДн -не реже раза в месяц, и каждый раз при внесении изменений в эталонные копии (выход новых версий)	Ежедневно	Ответственный за организацию ОПДн
5	Контроль за своевременной сменой пароля	Не позднее 42 дней	Ответственный за организацию ОПДн
6	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных	Ежедневно	Ответственный за организацию ОПДн
7	Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное программное обеспечение, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежедневно	Ответственный за организацию ОПДн
<b>2. Контроль за соблюдением законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите ПДн, проведение внутреннего мониторинга обработки ПДн</b>			

8	Проверка согласий работников на предмет соответствия требованиями законодательства РФ о персональных данных	Ежедневно	Заведующий
9	Проверка согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на предмет соответствия требованиями законодательства РФ о персональных данных	Ежедневно	Заведующий
10	Проверка официального сайта детского сада на предмет соответствия требованиям: -Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных (с изменением от 30 декабря 2020 г. №519-ФЗ) -Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». -других законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.	Ежедневно	Ответственный за организацию ОПДн
11	Проверка проведения работы по повышению квалификации всех работников детского сада, имеющих доступ к ПДн.	Ежедневно	Заведующий
12	Проверка проведения работы по актуализации локальных нормативных актов, содержащих информацию об обработке и защите ПДн.	Ежедневно	Заведующий
13	Проверка проведения работы по актуализации документов (приказов, планов), содержащих информацию об обработке и защите ПДн.	Ежедневно	Заведующий
14	Контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.	Ежедневно	Заведующий
15	Контроль за приёмом согласий от родителей воспитанников и работников на обработку ПДн.	Ежедневно	Заведующий
16	Контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей.	Ежедневно	Заведующий
17	Контроль за проведением разъяснений работниками положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.	Ежедневно	Заведующий



**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Руслан» города Новоуренгойского муниципального образования, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, прекратить обработку персональных данных в случае расторжения с ним трудового договора**

Я. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с использованием должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, внесены изменения от 14 июля 2022 года «О персональных данных» я уведомлён(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательство Российской Федерации предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, внесены изменения от 14 июля 2022 года «О персональных данных».